

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 76»

_____ Е.С. Чапус

30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения.

1.1. Положение о защите персональных данных (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад компенсирующего вида № 76» (далее МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76») разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ (ред. от 04.06.2014г.) «О персональных данных».

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляемой МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76».

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая для осуществления образовательно-воспитательного процесса и касающиеся конкретного сотрудника или ребенка. Под этой информацией понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать их личность.

2.2. В состав персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) входят: данные свидетельства о рождении ребенка; данные документов, удостоверяющих личность сотрудников, родителей (законных представителей) ребенка; данные документов, подтверждающие льготы, установленные законодательством; адрес места жительства; домашний телефон; содержание договора; подлинники и копии приказов по движению; личные дела детей; основания к приказам по движению детей; медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка; заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей) понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование этих персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76» (далее оператор) при обработке персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) обязан соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия родителям (законным представителям) воспитанника в получении общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечения личной безопасности воспитанника и его родителей (законных представителей).

- Получение персональных данных осуществляется путем представления их сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанника в письменной форме.

- Персональные данные следует получать у самого сотрудника, родителя (законного представителя). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то сотрудник, родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить родителю (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

- Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) о его политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования, данные о частной жизни сотрудника, воспитанника, родителя (законного представителя) (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны оператором только с его письменного согласия

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 76»).

4.1.1. Право доступа к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) имеют: заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76», заместитель заведующего по ВМР, сам родитель (законный представитель) ребёнка, носитель данных, другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей (делопроизводитель, учитель-логопед, воспитатель, медицинский работник).

4.1.2. Право доступа к персональным данным сотрудников имеют: заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76», заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель, медицинский работник.

4.1.3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей), определяется приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76».

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.

4.2.2. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Другие организации. Сведения о сотруднике, воспитаннике, родителе (законном представителе) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации. Персональные данные сотрудника, воспитанника, родителя (законного представителя) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с его письменного разрешения.

5. Права и обязанности сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей).

5.1. Закрепление права сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей). Регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

5.2. Сотрудники, родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76», сотрудник, родитель (законный представитель) воспитанника имеет право: требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные; определять своих представителей для защиты своих персональных данных; на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.4. Сотрудник, родитель (законный представитель) воспитанника обязан: передавать заведующему МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76» или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Положением о порядке комплектования детьми дошкольного возраста МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76» на территории г. Краснодара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

5.5. Сотрудники, Родители (законные представители) воспитанника ставят МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76» в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в личном деле воспитанника и учетных документах МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76» на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные документов, подтверждающих льготы, установленные законодательством; адрес места жительства; домашний телефон и пр.

5.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны сотрудники, родители (законные представители) воспитанника не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей). Несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

6.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудников, воспитанника и его родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.