

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Краснодар

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад компенсирующего вида № 76» (далее – ДОО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (серия 23Л01 № 0001157, регистрационный № 04021), выданной департаментом образования и науки Краснодарского края на срок с 11 мая 2012 года – бессрочно (далее – Исполнитель) в лице заведующего Чапус Елизаветы Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 1183-рл от 06.07.2023, и

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя ребёнка)

далее – Заказчик, представляющий интересы несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

далее – Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем :

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации *Адаптированной образовательной программы дошкольного образования* (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО), содержании Воспитанника в ДОО, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – *очная*.

1.3. Срок освоения АОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в ДОО – *12 часов (07.00 – 19.00)*.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу *компенсирующей направленности № _____*.

1.6. Язык образования – *русский*, родной язык из числа языков народов России – *русский*.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги согласно договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Осуществлять комплектование групп с учётом возраста детей и заключения ПМПК.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую группу, объединять группы, закрывать группу (на период карантина).

2.1.6. Отстранять Воспитанника от посещения ДОО в случае заболевания - до полного выздоровления.

2.1.7. Принимать Воспитанника после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза и длительности заболевания.

2.1.8. Направлять на очередное (внеочередное) психолого-медико-педагогическое обследование, рекомендовать консультацию врача-психиатра, врача-невролога для повышения качества коррекционной работы.

2.1.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не указанным в Договоре (Приложение № 1).

2.1.10. Информировать территориальные службы социальной помощи населению о случаях физического, психологического, сексуального насилия в семье, отсутствия заботы, угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме беседы).

2.1.12. Использовать (по согласованию с родителями) данные видеосъёмки, фотографии Воспитанников в целях уставной деятельности ДОО.

2.1.13. Взимать с Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата).

2.1.14. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта, ДОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения

заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из ДОО. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии, способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в т.ч., оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (развлечения, утренники, субботники и т.д.).

2.2.5. Создавать Совет родителей, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО.

2.2.6. **Разрешить/запретить** (нужное подчеркнуть) ДОО использовать фото, видеосъёмку Воспитанника в целях уставной деятельности.

2.2.7. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья Воспитанников, выполнения программных целей и задач. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность (ремонтные работы, пополнение развивающей среды, приобретение оборудования и пр.). Денежные пожертвования принимаются в виде перечисления на лицевой счёт Исполнителя с указанием цели назначения платежа.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО, реализующей АОП ДО, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, АОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию о предоставлении и платных образовательных услуг в порядке и объёме, предусмотренными действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование и совершенствование его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АОП ДО на разных этапах её реализации;

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.1. Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию АОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей среды.

2.3.8. Организовать рациональное сбалансированное питание в пределах установленных натуральных норм и утверждённых денежных средств – завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин (согласно режиму дня, утвержденному локальным актом ДОО).

2.3.9. Уведомить Заказчика (за 1 месяц) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Информировать Заказчика о возможности получения и порядке обращения за компенсацией части родительской платы.

2.3.12. Осуществлять **перерасчет родительской платы в случаях:**

- непосещения ребёнком ДОО ввиду наличия у него заболевания, нахождения ребенка на домашнем режиме после болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- отсутствия ребёнка в ДОО в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей), но **не более 75 дней в году**;
- неосуществления ДОО присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО.

Перерасчет родительской платы осуществляется ДОО в срок не позднее 30 дней со дня предоставления необходимых документов (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 10.08.2020 № 3100).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, с уважением относиться к персоналу ДОО и другим Воспитанника, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставной деятельностью Исполнителя.

2.4.3. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.4.4. Обеспечивать посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка (за исключением пропусков по болезни) для достижения наилучших результатов в воспитании и обучении. Систематически выполнять рекомендации специалистов ДОО по взаимодействию с ребёнком.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни.

2.4.6. Приводить Воспитанника **ТОЛЬКО ЗДОРОВЫМ**. В случае заболевания (выявленного медицинским работником Исполнителя, либо медицинской организацией) принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения ДОО в период заболевания.

2.4.7. Своевременно предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Выполнять требования медицинского работника Исполнителя относительно осмотра Воспитанника у врачей-специалистов.

2.4.9. Приводить Воспитанника в ДОО чистым, опрятным, без ювелирных украшений (Исполнитель не несёт ответственность за сохранность и целостность ценных предметов и вещей). Приносить сменное бельё, одежду, обувь, носовой платок (желательно с меткой).

2.4.10. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Заказчик не имеет возможности забирать Воспитанника лично, Заказчик заполняет Приложение № 1 к Договору, которым определяется круг лиц, имеющих право забирать ребёнка из ДОО.

2.4.11. Своевременно обсуждать с педагогами возникшие вопросы. Незамедлительно сообщать администрации ДОО о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.12. Своевременно вносить родительскую плату (ежемесячно, в срок **не позднее 15 числа текущего месяца**) через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платёжных документов, выдаваемых в ДОО, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.13. Своевременно предоставить пакет документов для получения компенсации части родительской платы или оформить отказ от данной выплаты.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.15. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.16. Соблюдать настоящий Договор.

Исполнитель не несёт ответственности за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его родителям (законным представителям).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы составляет **125 рублей за день пребывания** (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 № 4230).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за текущий месяц не позднее 15 числа текущего месяца.

3.3. Родитель, имеющий право на снижение (невзимание) родительской платы, **ежегодно/ один раз в 6 месяцев** предоставляет Исполнителю заявление с приложением копий документов, подтверждающих основание для снижения (невзимания) родительской платы. Снижение (невзимание) родительской платы производится ДОО со дня подачи Родителем заявления и подтверждающих документов. В случае истечения срока действия подтверждающих документов и не предоставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в полном размере.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДОО на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «15» августа 20__ г.

6.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя (<http://ds76.centerstart.ru>) на дату заключения Договора.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

<i>Исполнитель</i>	<i>Заказчик</i>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад компенсирующего вида № 76»	ФИО _____
Адрес: 350080, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им.Тюляева, 3 ИНН 2312059973 КПП 231201001 ОКТМО 03701000 л/с 925.03.013.8 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар БИК 010349101 р/с 03234643037010001800 Тел./факс 232-88-00 E-mail: detsad76@kubannet.ru	Паспортные данные Серия _____ № _____ Кем и когда выдан: _____ _____
	Адрес: _____ _____
	Телефон: _____ _____
Заведующий _____ Е.С. Чапус М.П.	Заказчик _____/_____ _____

Второй экземпляр Договора получен лично _____ (дата, подпись)