



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 23.05.2023 № 876

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Закарян Елене Садвикасовне, Белоусовой Ольге Анатольевне, воспитателям, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76» в том, что они 23 мая 2023 года провели мастер - класс «Приёмы активизации речи детей в процессе игровой деятельности» в рамках семинара – практикума «Содержание деятельности педагога в соответствии с планированием образовательного процесса в детском саду» в соответствии с планом МКУ КНМЦ.

/Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

Ткаченко О.В.
Тел.235 – 15 -61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 20.05.2022 № 1297

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Каленской Ольге Владимировне, Закарян Елене Садвикасовне, воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76», в том, что они 20 мая 2022 года провели мастер-класс «Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников» в рамках семинара – практикума «Развитие способностей детей дошкольного возраста через консультационные центры» в соответствии с годовым планом МКУ КНМЦ.

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Ткаченко О.В.
Тел.235 – 15 -61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО -
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 27.05.2021 № 1391
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Закарян Елене Садвикасовне, Белоусовой Ольге Анатольевне, воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76», в том, что они 25 мая 2021 года представили доклад с мультимедийной презентацией с элементами мастер – класса «Формирование модели безопасного поведения у детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» в рамках семинара-практикума «Современные технологии формирования навыков безопасного поведения дошкольников»

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Ткаченко О.В.
Тел.235 15 61

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №76»
г. Краснодар, ул. Тюляева, 3
mail: detsad76@kubannet.ru
тел/факс (861) 232-88-00

ПРИКАЗ

от 17.08.2022 г.

№ 115

«О назначении наставника»

В соответствии с положением о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад компенсирующего вида № 76»

Приказываю назначить наставником на 2021-2022 учебный год:

<i>Педагог - наставник</i>	<i>Молодой педагог</i>
Макаренко Елена Александровна, воспитатель	Ярошенко Ольга Анатольевна
Закарян Елена Сардикасовна, воспитатель	Злобина Анна Федоровна

1. Наставникам разработать перспективный план работы.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 76»



С. Г. Максименко

С приказом ознакомлены:

Закарян Е. С.- *Закарян*

Макаренко Е. В.- *Макаренко*

Отчет о работе наставника,
старшего воспитателя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
№76» Закарян Елены Садвикасовны, с
воспитателем Злобиной Анной Федоровной
за 2022-2023 учебный год.

Молодой педагог, с которым я работала в 2022-2023 уч. г. – Злобина Анна Федоровна.

ФГОС предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу в этом году, мы поставили перед собой цели и задачи:

ЦЕЛЬ: создание социальной ситуации развития профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

ЗАДАЧИ:

- создать условия для оказания методической помощи в повышении уровня организации образовательного процесса и совершенствовании форм и методов организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- создать условия для развития потребности и мотивацию в непрерывном самообразовании.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ работы:

- изучение нормативно - правовой базы;
- ведение документации дошкольного учреждения;
- организация образовательного процесса в группе;
- формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;
- использование новых образовательных технологий и разработок, как во время организованной образовательной деятельности, так и в режимных моментах;
- выбор методической темы для самообразования;
- подготовка к аттестации.

В течение учебного года проводились консультации по развитию умения пользоваться нормативно- правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», Федеральным законом «об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами ДОУ.

Оказана практическая помощь по правильной организации ведения документации группы: проведены консультации по составлению рабочей программы. Были изучены:

- основная образовательная программа ДОО;
- цели и задачи годового плана ДОО.

С молодыми педагогами обсуждали вопросы организации образовательного процесса с детьми. В декабре, феврале, марте проводила наблюдение за организацией образовательного процесса молодым специалистом, проводили анализ осуществления образовательной деятельности.

Обсуждали вопросы здоровьесберегающих технологий. Молодой педагог Злобина Анна Федоровна для организации двигательной активности пополнила центр физического развития нетрадиционным спортивным оборудованием.

Для успешной организации режимных моментов педагог наблюдал за моей работой и работой других педагогов ДОО. Проанализировав, отметили положительные моменты, которые можно использовать самим в работе. Молодой педагог Злобина А. Ф. разработала конспект образовательной деятельности, который показала на открытом просмотре в ДОО. При проведении анализа образовательной деятельности я рекомендовала использовать предварительную работу, игровые проблемные ситуации, ИКТ.

Молодой педагог работает над созданием портфолио. Публикует статьи в сетях интернет. Участвует в конкурсах и викторинах Всероссийского, а также регионального и муниципального уровня.

Педагог совершенствует свое самообразование, идет в ногу со временем – участвует в вебинарах всероссийского и регионального уровня.

ВЫВОД:

Молодому педагогу оказана помощь

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности,
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,

Я стремилась заинтересовать Анну Федоровну и помогала реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развивать умения управлять детским коллективом.

Проблемное поле:

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей,
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога,
- создание предметно-развивающей среды в группе.

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад №76»

Воспитатель-наставник



С. Г. Максименко

Е. С. Закарян

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад компенсирующего вида № 76»

ПРИКАЗ

от 02.11.2021

№ 97/2

«О назначении руководителей педагогической практики»

В соответствии с договором от 28 октября 2021г. на проведение учебной, производственной, преддипломной практики студентов

Армавирский государственный педагогический университет приказываю:

1. Галактионовой Н. А., заместителю заведующего по ВМР МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №76», Гречко Н. В., старшему воспитателю:


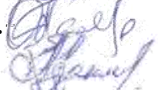



- 1.1. Организовать допуск студентов к практике по медицинским показаниям;
- 1.2. Провести первичный инструктаж студентов по охране жизни и здоровья детей;
- 1.3. Закрепить за студентами руководителей педагогической практики:
 1. Гречко Н. В.- старший воспитатель;
 2. Буковская Л. А. - учитель-логопед;
 3. Лазарева С. А.-учитель-дефектолог.
 4. Никитина Л. В. –воспитатель.
 5. Закарян Е. С.-воспитатель
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №76»



С. Г. Максименко

С приказом ознакомлены:

1. Гречко Н. В.- 
2. Буковская Л. А. 
3. Лазарева С. А.- 
4. Никитина Л. В. – 
5. Закарян Е. С.- 

ДОГОВОР № 447-Д-21

о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образова-
тельной программы

г. Армавир

« 28 » октября 20 21 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной и воспитательной работе Чияновой Эльвиры Владимировны, действующей на основании доверенности от 13.07.2021 №01-532, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар "Детский сад компенсирующего вида № 76", именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Светланы Григорьевны Максименко, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад компенсирующего вида № 76», коллективным договором и порядком организации учебного процесса;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар "Детский сад компенсирующего вида № 76"
Адрес: 350080, г. Краснодар, ул.им. Тюляева, 3
ИНН 2312059973
КПП 231201001
ОГРН 1022301987531
Департамент финансов администрации муниципального образования г. Краснодар
Южное главное управление Центрального Банка РФ
р/с 40701810800003000001
л/с 925.03.013.8
БИК 040349001
E-mail: detsad76@kubannet.ru
Тел: +7(861) 232-88-00

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 76"


С.Г. Максименко
(подпись)
М.П. 

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159
УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВО «АГПУ» л/сч 20186Х28640)
Номер казначейского счета (р/с) 03214643000000011800
Номер единого казначейского счета (к/с) 40102810945370000010
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю
БИК 010349101
ИНН 2302022685
КПП 230201001
ОКПО 02079129
ОГРН 1022300641142
ОКТМО 03705000001 или 03705000
КБК (обучение) 0000000000000000130
КБК (пеня) 0000000000000000140
E-mail: rektoragpu@mail.ru
Тел: (86137) 3-35-60; 3-34-20

Проректор по учебной и воспитательной работе


Э.В. Чиянова
(подпись)
