



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru
От 15.03.2022 № 430
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Белоусовой Ольге Анатольевне, Макаренко Елене Владимировне, воспитателям, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76» в том, что они 10.03.2022 представили доклад с презентацией «Развитие исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» в рамках проблемного семинара «Повышение качества образовательного процесса путём исследовательской деятельности дошкольников и младших школьников»

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Н.В.Кабанова
Е.А.Филь
235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 19.04.23 № 643

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Мазанкиной Оксане Евгеньевне, учителю – логопеду, Макаренко Елене Владимировне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76» в том, что они 19 апреля 2023 года. подготовили и провели презентацию с докладом по теме: «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста» в рамках профессиональной мастерской «Моя педагогическая находка».

/ Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

Н.А. Логачева
Тел. 235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО
-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@kpmc.kubannet.ru

От 30.10.2023 № 1565

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Макаренко Елене Владимировне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 76», в том, что она 30.10.2023 года провела мастер - класс: «Использование проектного метода в духовно – нравственном воспитании дошкольников» на семинаре - практикуме «Подходы к организации инновационной деятельности в детском саду» в соответствии с планом МКУ КНМЦ.

Врио директора МКУ КНМЦ

Н.П.Олофинская

Ткаченко ОВ.
тел. 235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

от 19.09.2022 № 1522/1

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Макаренко Елене Владимировне, Белоусовой Ольге Анатольевне, воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №76» в том, что они 15 сентября 2022 года представили доклад с мультимедийной презентацией «Интерактивные формы работы с родителями в детском саду» в рамках семинара – практикума «Система взаимодействия по педагогическому, методическому и консультативному просвещению родительской общественности как фактор повышения качества образования в ДО» в соответствии с годовым планом МКУ КНМЦ.

И.о. директора МКУ КНМЦ

Н.П.Олофинская

Ткаченко О.В.
Тел.235 – 15 -61

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №76»
г. Краснодар, ул. Тюляева, 3
mail: detsad76@kubannet.ru
тел/факс (861) 232-88-00

ПРИКАЗ

от 17.08.2022 г.

№ 115

«О назначении наставника»

В соответствии с положением о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад компенсирующего вида № 76»

Приказываю назначить наставником на 2021-2022 учебный год:

<i>Педагог - наставник</i>	<i>Молодой педагог</i>
Макаренко Елена Александровна, воспитатель	Ярошенко Ольга Анатольевна
Закарян Елена Сардикасовна, воспитатель	Злобина Анна Федоровна

1. Наставникам разработать перспективный план работы.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 76»



С. Г. Максименко

С приказом ознакомлены:

Закарян Е. С.- *Закарян*

Макаренко Е. В.- *Макаренко*

План работы наставничества
воспитателя Макаренко Елены Владимировны
с молодым специалистом Ярошенко Ольгой Анатольевной
на 2022-2023 учебный год.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- продолжать изучение нормативно-правовой документации; - оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми 5-6 лет;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала; - углубленное изучение инновационных технологий; - общие вопросы организации работы с родителями.

	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	1. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. 2. Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО 3. Планирование образовательного процесса в рамках введения ФГОС до	Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Проверка документации.	Сентябрь
2	1 Выбор темы по самообразованию. 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой. 3. Мониторинг. 4. Специфика работы воспитателя в группе детей с ТНР.	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО.	Октябрь

3	<p>1. Методика проведения детских праздников.</p> <p>2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия.</p> <p>3. Оформление наглядного материала для родителей.</p>	<p>Помощь в подготовке осеннего праздника.</p> <p>Наблюдение за наставником в роли ведущей.</p> <p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.</p>	Ноябрь
4	<p>1. Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД в старшей группе: «Кто где живет?», «Кто как голос падает?»</p> <p>2. Беседа «Как провести эффективное занятие»</p>	<p>Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение.</p> <p>Помощь.</p>	Декабрь
5	<p>1. Организация индивидуальной работы с детьми</p> <p>2. Подготовка к родительскому собранию (семинар-практикум): «Роль родителей в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»</p>	<p>Секреты мастерства.</p> <p>Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми</p> <p>Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста</p>	Январь
6	<p>1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>2. Использование современных здоровьесберегающих технологий</p>	<p>Консультация и решения выхода из этих проблем</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы</p>	Февраль
7	<p>1. Составление конспектов и проведение образовательной деятельности: «Поможем маме», «Кто как разговаривает?»</p> <p>2. Использование в работе ИКТ</p>	<p>Обсуждение</p> <p>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями</p>	Март
8	<p>1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности</p> <p>2. Подготовка к мониторингу развития детей.</p>	<p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме</p> <p>Оказание помощи.</p> <p>Контроль</p>	Апрель
9	<p>1. Подготовка к Летне- оздоровительному периоду</p> <p>2. Подведение итогов работы</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее</p>	Май

Воспитатель

 Макаренко Е. В.

Отчет об организации наставничества
воспитателя Макаренко Елены Владимировны
с молодым специалистом Ярошенко Ольгой Анатольевной
на 2022-2023 учебный год.

Прежде, чем запланировать свою работу с молодым специалистом Натальей Николаевной, мной была изучена литература о том, какие обязанности у «наставника», каким опытом работы могу поделиться в новом учебном году. Ознакомилась с положением о наставничестве, этапами взаимодействия, видами, формой плана мероприятий по наставничеству, моделями педагогического общения и проинформировала об этом начинающего воспитателя, вместе закрепили материал и определили план работы в совместной деятельности.

Умение организовывать воспитательно - образовательный процесс приходит в практической деятельности с воспитанниками. Но при взаимодействии с детьми старшего возраста Ольга Анатольевна испытывала затруднения из-за недостаточности педагогического опыта, незнания методов и приемов для активизации познавательной деятельности, в организации прогулок на свежем воздухе, правил в подвижных и сюжетно-ролевых играх. Поэтому мною с начинающим педагогом была проведена работа по развитию следующих умений: 1. Пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании»; Семейным Кодексом; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; Примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство»; Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др./; Адаптированной образовательной программой учреждения; задачами и целями годового плана и т. д.

2. Качественно вести работу с документацией в старшей группе (проконсультирована воспитатель по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию).

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя группы младшего возраста, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

В развитии умения организовывать воспитательно-образовательный процесс с детьми, деятельность молодого специалиста была направлена на использование здоровьесберегающих технологий; отдельных режимных моментов: организация утреннего приема, проведение гимнастики после сна, утренний коррекционный круг. Было предложено разработать и применять в

режимных моментах художественное слово, картотеку пальчиковых и подвижных игр, а также использование дидактического и наглядного материалов. Мы совместно обсудили в форме вопросов и ответов темы: «Игра и развитие личности ребенка», «Особенности проведения сюжетно-ролевых, дидактических игр».

Наблюдая за работой, во время общения с родителями в вечерний отрезок времени, мной рекомендована литература по теме: «Педагогическая этика и культура общения».

Проведены консультации:

1. «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»;
2. «Возрастные особенности развития детей 5-6 лет»;
3. «Формы работы с родителями»: анкетирование с целью изучения удовлетворенности родителей работой воспитателя.

В сотрудничестве с родителями и их воспитанниками провели акции: «Люблю тебя мой край родной», «Внимание - дорога».

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в подготовке к проведению родительского собрания. Вместе выбраны форма проведения (семинар-практикум), подготовлены конспект «Роль родителей в развитии речи детей старшего дошкольного возраста» и необходимые материалы для проведения практикума. По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

Мною были посещены занятия по речевому развитию детей по теме: «Кто как разговаривает?», «Кто в домике живет?». Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу. В свою очередь, посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения НОД и совершенствования личного опыта.

Принимала самое активное участие в практических занятиях с молодым педагогом: «Организация прогулки с детьми»; в традиционных мероприятиях ДОС); в организации выставок по проектам: «Берегите природу» (стенгазета); в конкурсе групповых стендов «Эколята — Дошколята»; «Весна на Кубани» (выставка работ детей, сделанная совместно с родителями).

Мною оказана помощь в создании презентаций по темам: «Речевое развитие детей старшего возраста» выступление на педагогическом совете МБДОУ; «Чему научились за год» - презентация на итоговом родительском собрании.

Вывод:

Начинающему педагогу-воспитателю Ольге Анатольевне, оказана помощь в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической

работы по занимаемой должности; в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности и конкретных ситуациях; в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников.

Процесс адаптации начинающего молодого специалиста состоялся, т. к. её интересует все новое, с интересом осваивает и применяет в образовательном процессе информационные технологии: тематические презентации, накапливает электронный дидактический наглядный материал.

Над чем нам нужно ещё работать:

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение группы картотеками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие речи детей.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад 76»



С. Г. Максименко

Воспитатель

Е. В. Макаренко

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад компенсирующего вида № 76»

ПРИКАЗ

от 22.09.2022

№ 120

«О назначении руководителей педагогической практики»

В соответствии с договором от 20 сентября 2022г. на проведение учебной, производственной, преддипломной практики студентов Армавирский государственный педагогический университет приказываю:

1. Галактионовой Н. А., заместителю заведующего по ВМР МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №76», Гречко Н. В., старшему воспитателю:

- 1.1. Организовать допуск студентов к практике по медицинским показаниям;
- 1.2. Провести первичный инструктаж студентов по охране жизни и здоровья детей;
- 1.3. Закрепить за студентами руководителей педагогической практики:
 1. Макаренко Е. В.- воспитатель
 2. Каленская О. В. – воспитатель.
 3. Сурина И. А. – учитель-логопед;
 4. Мазанкина О. Е.- учитель-логопед.
 5. Камышева М. В. – воспитатель.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №76»



С. Г. Максименко

С приказом ознакомлены:

Макаренко Е. В.-

Каленская О. В.-

Сурина И. А.-

Мазанкина О. Е.-

Камышева М. В.-

Макаренко
Каленская
Сурина
Мазанкина
Камышева

ДОГОВОР № 451-Д-22

о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Армавир

« 20 » сентября 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности проректора по образовательной деятельности Насикан Инны Витальевны, действующей на основании доверенности от 22.06.2022 № 01-577, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар "Детский сад компенсирующего вида № 76", именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Светланы Григорьевны Максименко, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар "Детский сад компенсирующего вида № 76"
Адрес: 350080, г. Краснодар,
ул.им. Тютюлева, 3
ИНН 2312059973
КПП 231201001
ОГРН 1022301987531
Департамент финансов администрации
муниципального образования г. Краснодар
Южное главное управление Центрального
Банка РФ
р/с 40701810800003000001
л/с 925.03.013.8
БИК 040349001
E-mail: detsad76@kubannet.ru
Тел: +7(861) 232-88-00

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
"Детский сад № 76"


Т. Максименко

(подпись)

М.П.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159
УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВО «АГПУ» л/с 20186Х28640)
Номер казначейского счёта (р/с) 03214643000000011800
Номер единого казначейского счёта (к/с) 40102810945370000010
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю
БИК 010349101
ИНН 2302022685
КПП 230201001
ОКПО 02079129
ОГРН 1022300641142
ОКТМО 03705000001 или 03705000
КБК (обучение) 000000000000000000130
КБК (пеня) 000000000000000000140
E-mail: rektoragpu@mail.ru
Тел: (86137) 3-35-60; 3-34-20

И.о. проректора по образовательной

деятельности




И. В. Насынин