

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 76»
(Протокол № 1 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 76»
Е.С. Чапус
(Приказ от 30.08.2023 № 232)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Бюджетного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад компенсирующего вида № 76»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад компенсирующего вида № 76» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад компенсирующего вида № 76» (далее-ДОО).

1.2. Данное Положение о Совете ДОО определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в ДОО, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете ДОО разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОО, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет ДОО (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом самоуправления ДОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОО решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и

1.5. Воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете ДОО, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОО, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОО, всех членов коллектива.

2. Задачи Совета ДОО

2.1. Основными задачами Совета ДОО являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в ДОО, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ДОО

3.1. Совет ДОО осуществляет следующие функции:

- утверждает программу развития Учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении

4. Компетенция Совета ДОО

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОО;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в ДОО, в повышении качества образования и воспитания;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - принятие программы развития ДОО;
 - участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования ДОО;
 - согласование и принятие локальных актов ДОО, относящихся к компетентности Совета;
 - контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
 - содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОО;
 - содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОО;
 - информирование общественности о результатах деятельности Совета ДОО.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав Совета ДОО

5.1. В состав Совета могут входить представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива ДОО, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.4. Члены Совета ДОО из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.6. Члены Совета ДОО избираются сроком на пять лет.

5.7. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.8. Проведение выборов членов Совета ДОО организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

5.9. На первом заседании Совета ДОО избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

5.10. Совет ДОО, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.11. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете ДОО.

5.12. Член Совета ДОО может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.13. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Председатель Совета ДОО организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.15. В случае отсутствия председателя Совета ДОО его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

6. Организация деятельности Совета ДОО

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.2. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОО.

6.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.4. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя.

6.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

6.6. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

6.8. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.9. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.12. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников и Учредителей.

6.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольной образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

7. Права и обязанности Совета ДОО

7.1. Совет несет ответственность, за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки, руководитель ДОО вправе принять решение самостоятельно.

7.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения.

7.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ДОО Совета на определенный срок.

7.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, договору Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.7. Руководитель ДОО или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

7.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета Бюджетного Учреждения в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы руководителя ДОО или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

8. Делопроизводство Совета ДОО

8.1. Совет ДОО имеет самостоятельный план работы на учебный год.

8.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения. Протоколы хранятся 5 лет.