

Приложение №1
к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада компенсирующего вида № 76»
на 2023-2026

СОГЛАСОВАНО

профсоюзным комитетом

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 76»

Председатель профкома _____ Н. В. Долгова

протокол «09» 01. 2023 № 17

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего
обязанности заведующего

Н. А. Галактионова

от «09» 01 2023г № 15

Соглашение по охране труда на 2023 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 76» (далее – Учреждение, работодатель) в лице исполняющего обязанности заведующего Наталии Александровны Галактионовой и работники Учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 76» (далее – ППО) Долговой Натальи Владимировны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили соглашение по охране труда о том, что в течение 2023 года Стороны обязуются выполнить следующие условия по охране труда:

№ п/п	содержание мероприятий(работ)	единица учета	стоимость, руб.	срок выполнения мероприятий (работ)	ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в Учреждении		бесплатно	в течение года	заведующий
2.	Актуализация правил, положений, инструкций, программ инструктажей по охране труда		бесплатно	в течение года	зам. зав. по АХР
3.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов)по охране труда		бесплатно	в течение года	зам. зав. по АХР ответственный за ОТ
4.	Организация обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в учебном центре		3000	согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	зам. зав. по АХР ответственный за ОТ

№ п/п	содержание мероприятий(работ)	единица учета	стоимость, руб.	срок выполнения мероприятий (работ)	ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
5.	Инструктажи по охране труда		бесплатно	Январь- май по мере необходимости	зам. зав. по АХР ст. воспитатель
6.	Приобретение стендов, наглядных материалов для уголка «Охрана труда», для проведения инструктажей по охране труда		1 000	в течение года	зам. зав. по АХР ответственный за ОТ
7.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах		бесплатно	1 раз в полугодие	уполномоченный по ОТ
8.	Присвоение неэлектротехническим работникам I группы допуска по электробезопасности		бесплатно	Арель-сентябрь при приеме нового работника	зам. зав. по АХР
9.	Обучение ответственных работников по нормам и правилам работы в тепловых электроустановках		3700	согласно утвержденного графика	заведующий
2. Технические мероприятия					
1.	Осуществление общего технического осмотра зданий и других сооружений Учреждения на соответствие требованиям безопасной эксплуатации		бесплатно	04/08 весной и осенью	комиссия по ОТ
3.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников		40 000	в течение года	заведующий зам. зав. по АХР
5.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и Изоляции проводов электросистем зданий Учреждения на соответствие безопасной эксплуатации		22 000	ежегодно (последний в 2022 г.)	зам. зав. по АХР
6.	Опрессовка и гидропневмопромывка системы отопления		40 000	согласно утвержденного графика (с 26.04 по 05.10)	зам. зав. по АХР
7.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности		бесплатно	в течение года	зам. зав. по АХР
9.	Текущий ремонт технологического электрооборудования, имущества		38900	по мере необходимости	зам. зав. по АХР
11.	Приобретение столовой, чайной посуды, приборов для замены, изъятой из обихода из-за дефектов (бой, скол, трещина)		30 000	по мере необходимости	заведующий зам. зав. по АХР
12.	Завоз песка для своевременной замены в песочницах		5 000	май	зам. зав. по АХР
13.	Завоз пескосмеси в зимний период		5000	апрель	зам. зав. по АХР
14.	Своевременная расчистка кровли от наледи, сосулек		бесплатно	ноябрь-март	зам. зав. по АХР

№ п/п	содержание мероприятий(работ)	единица учета	стоимость, руб.	срок выполнения мероприятий (работ)	ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников		42 000	согласно утвержденного графика / при приеме нового работника	медсестра, закрепленная за Учреждением
2.	Проведение обязательных первичных медицинских осмотров (обследований) работников (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований)		199810	согласно утвержденного графика /март при приеме нового работника	медсестра, закрепленная за Учреждением
3.	Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников		30 000	при приеме нового работника	заведующий
4.	Оснащение аптек набором медицинских изделий для оказания первой		5000	по мере	зам. зав. по АХР
5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений		33770	по мере необходимости	зам. зав. по АХР медсестра, закрепленная за Учреждением
6.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений Учреждения		бесплатно	постоянно	медсестра, закрепленная за Учреждением, старший воспитатель
7.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств		90 000	1 раз в месяц	зам. зав. по АХР
8.	Замена фильтров в системе фильтрации (очистки) водопроводной воды		52000	в течение года	зам. зав. по АХР кладовщик
9.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдения санитарных правил на рабочих местах		бесплатно	в течение года	медсестра, закрепленная за Учреждением
10.	Проведение вакцинации работников против гриппа. Диспансеризация сотрудников		бесплатно	согласно утвержденного графика ГБУЗ	медсестра, закрепленная за Учреждением
11.	Проведение вакцинации, ревакцинации от новой коронавирусной инфекции		бесплатно	в течение года	медсестра, закрепленная за Учреждением

1	2	3	4	5	6
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		82 000	согласно нормам расхода	зам. зав. по АХР
2.	Проверка СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, обувь)		1600	согласно утвержденного графика	зам. зав. по АХР
3.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ		бесплатно	по мере необходимости	зам. зав. по АХР маш. по стирке и ремонту спецодежды
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		бесплатно	согласно утвержденного графика	председатель ППО
6. Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Разработка и обеспечение помещений Учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара		бесплатно	постоянно	зам. зав. по АХР
2.	Организация обучения работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности		12 000	согласно утвержденного графика	заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель
3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации		бесплатно	согласно утвержденного графика	зам. зав. по АХР ответственный за ОТ
4.	Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты		38000	1 раз в квартал	зам. зав. по АХР
5.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.		бесплатно	в течение года	зам. зав. по АХР
6.	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы		1 500	в течение года	зам. зав. по АХР
ИТОГО			775 700 руб.		

